

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN CON EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <b>ACTA No. 69</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 1 de 7

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DL	<b>LUGAR:</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DL – PISO 2	<b>FECHA:</b> Mayo 30 de 2019	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 A.M.	<b>HORA FIN:</b> 12:30 P.M.
--	---	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

OBJETIVO
En el marco de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, hacer seguimiento y evaluación al desarrollo de las acciones de promoción del control social, con el equipo de Participación Ciudadana.

ORDEN DEL DÍA	
1. Verificación del Quórum.	3. Cierre de la reunión.
2. Seguimiento y evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	

DESARROLLO TEMÁTICO	
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Verificación del Quórum.	Listado de asistencia adjunto como anexo.
2. Seguimiento y evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	<p>Por solicitud del Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local, una parte del equipo de Participación Ciudadana encabezado por el Asesor, Joselin Aguilera, analiza los resultados obtenidos durante el presente año, en desarrollo de las acciones de promoción del control social, para identificar Acciones de Diálogo y Acciones de Formación, en el marco de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.</p> <p>1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 Mesas Temáticas de Seguimiento 2019.</li> <li>- Contralores Estudiantiles – Red Distrital.</li> <li>- 20 Localidades de Bogotá</li> </ul> <p>2. Grupos de valor involucrados: Ciudadanos de las localidades vinculadas a través de derechos de petición, contralores estudiantiles, red distrital de contralores estudiantiles, entidades distritales y nacionales, direcciones sectoriales y gerencias locales.</p>

**DESARROLLO TEMÁTICO**

<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 Mesas Temáticas de Seguimiento 2019 con 65 temas específicos, en el propósito de verificar el cumplimiento de compromisos de las Audiencias Públicas 2018.</li> <li>- Acciones de Diálogo y Acciones de Formación para la Promoción de las Contralorías Estudiantiles.</li> <li>- Acciones de Diálogo y Acciones de Formación en las 20 localidades.</li> </ul> <p>4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.</p> <p>Dentro de las etapas de Aprestamiento, Diseño, Preparación/Capacitación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación en el marco de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, se han realizado reuniones con el equipo de Participación Ciudadana, o bien, con los gerentes locales y/o direcciones sectoriales, entidades del orden distrital y nacional, con el propósito de planear, definir, socializar, asignar responsabilidades frente a las distintas acciones, solucionar, coordinar solución y seguimiento, las cuales se evidencian en los siguiente documentos:</p> <p><b>Aprestamiento:</b></p> <p>Acta 3 Reunión Equipo de Participación Ciudadana. Acta 6 Reunión Gerentes.</p> <p><b>Diseño:</b></p> <p>Acta 4 Reunión Gerentes metodología – Foros. Acta 5 Reunión Actividades Participación Ciudadana.</p> <p><b>Preparación / Capacitación:</b></p> <p>Actas 7, 8 y 9 Seguimiento Actividad 15 de febrero. Acta 12 Actividad pedagógica de promoción de las Contralorías Estudiantiles. Acta 13 Planeación contrato UN. Actas 15 y 17 Mesa Seguimiento Clausura Contralores Estudiantiles. Acta 16 Reunión responsables mesas de seguimiento 2019.</p>

**DESARROLLO TEMÁTICO**

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p><b>Ejecución:</b></p> <p>Acta 10 Reunión Preparatoria Relleno Sanitario Doña Juana. Acta 18 Clausura Contralores Estudiantiles. Acta 19 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento Salud. Acta 20 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento seguridad. Acta 21 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento movilidad. Acta 22 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento humedales y canales. Acta 23 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento espacio público. Acta 26 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento entornos escolares. Acta 27 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento inundaciones y contenerización. Acta 28 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento hornos crematorios. Acta 29 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento parques locales y zonales. Acta 32 Mesa de trabajo Contralores Estudiantiles. Acta 33 Mesa de trabajo Contralores Red Distrital. Acta 36 Mesa de trabajo Contralores estudiantiles Acuerdo 401. Acta 37 Mesa de trabajo Contralores Estudiantiles SED. Acta 39 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento valorización. Acta 40 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento integración social (adulto mayor y maltrato infantil). Acta 43 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento Corabastos. Actas 44 y 48 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento PAE-infraestructura y legalización. Acta 45 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento Reasentamientos. Acta 47 Reunión preparatoria Mesa de seguimiento Sumapaz. Acta 52 Mesa Contralores Estudiantiles. Acta 53 Mesa Contralores Estudiantiles - IDARTES. Acta 58 Mesa interinstitucional Contralores Estudiantiles SED e IDPAC. Acta 59 Interacción Contralorías Estudiantiles SIMONU. Acta 63 Elecciones Contralores estudiantiles.</p> <p><b>Seguimiento y Evaluación:</b></p> <p>Acta 14 Mesa de Seguimiento con Sector Servicios Públicos y otros, tema: Relleno Sanitario Doña Juana. Acta 25 Mesa de Seguimiento con Sector Salud.</p>

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN CON EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <b>ACTA No. 69</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 4 de 7

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>Acta 25 A Mesa de Seguimiento con Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.</p> <p>Acta 30 Mesa de Seguimiento con Sector Movilidad.</p> <p>Acta 31 Mesa de Seguimiento con Sector Gobierno, tema: Espacio Público.</p> <p>Acta 34 Mesa de Seguimiento con Sector Servicios Públicos y otros, temas: Humedales y Canales.</p> <p>Acta 35 Seguimiento mesas preparatorias.</p> <p>Acta 38 Mesa de Seguimiento con Sector Educación y otros, tema: Entornos Escolares Seguros.</p> <p>Acta 41 Mesa de Seguimiento con Sector Servicios Públicos, tema: Inundaciones y Contenerización.</p> <p>Acta 42 Mesa de Seguimiento con Sector Cultura, Recreación y Deporte, tema: Parques Locales y Zonales.</p> <p>Acta 46 Mesa de Seguimiento con Sector Integración Social y otros, tema: Maltrato Infantil y Adulto Mayor, Usaquén y Usme.</p> <p>Acta 49 Mesa de Seguimiento con Sector Educación y otros, tema: PAE/Infraestructura, Legalización.</p> <p>Acta 50 Mesa de Seguimiento con Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo y otros, tema: Corabastos.</p> <p>Acta 51 Seguimiento participación ciudadana - contratistas</p> <p>Acta 55 Mesa seguimiento estrategia participación ciudadana.</p> <p>Acta 56 Mesa Gerentes participación ciudadana.</p> <p>Acta 57 Mesa de Seguimiento con Sector Hábitat y Ambiente, tema: Reasentamientos.</p> <p>Acta 61 Reunión con responsables de mesas de seguimiento 2019.</p> <p>Acta 62 Estrategia Participación Ciudadana.</p> <p>Acta 65 Planeación actividades participación.</p> <p>Acta 66 Seguimiento gerentes actividades participación.</p> <p>Acta 67 Reunión capacitación contralores estudiantiles.</p> <p>Acta 68 Reunión equipo participación ciudadana.</p> <p>Igualmente, a partir del diseño del Cronograma de Mesas de Seguimiento 2019, provenientes de los compromisos de las audiencias públicas 2018, que derivaron en las 16 Mesas de Trabajo, se conformó un equipo de once (11) profesionales, se les asignó uno o dos temas bajo su responsabilidad y se les entregó un protocolo con tareas definidas para abordar en cada una de las etapas: 1. Etapa previa al evento, para la coordinación de temas y de tiempos, 2. Etapa de diseño, para establecer la metodología y el protocolo propuestos por el doctor Óscar Velásquez. 3. Etapa de Preparación, para garantizar la convocatoria, 3.1 Etapa de capacitación con el equipo de participación,</p>

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN CON EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
	<b>ACTA No. 69</b>	Página 5 de 7

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>junto con los gerentes locales y las direcciones sectoriales; durante la mesa y posterior a esta.</p> <p>Estas acciones de promoción de control social adelantadas durante el primer semestre del presente año, tanto en el edificio Sede de Participación Ciudadana, como en cada una de las 20 Gerencias de Localidades, le han permitido a la Contraloría de Bogotá llegar a rendirles cuentas a 8.856 ciudadanos, a 30 de abril de 2019.</p> <p>Las actas referenciadas están disponibles para consulta en el archivo de la Dirección de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.</p> <p>Es preciso mencionar que todas estas actividades están asociadas a las metas, actividades e indicadores formulados en nuestro Plan de Acción 2019, así como al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y al Proyecto de Inversión 1199 "Control Social a la Gestión Pública".</p> <p>Complementariamente, se reporta como una acción de mejora por parte del Director al interior de la Dirección de Participación Ciudadana, en el marco de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas y a la luz del Procedimiento para la Promoción del Control Social y el Ejercicio de Rendición de Cuentas (Resolución 041 de 2018), fueron actualizados y estandarizados los formatos para la aplicación de la herramienta técnica para la Programación y el Reporte mensual del Plan de Trabajo, el cumplimiento del protocolo para la programación, ejecución y divulgación del plan de trabajo mensual por parte de las gerencias locales y las actividades adelantadas por el equipo en la sede de Participación Ciudadana, y la asignación de su coordinación para la recepción y consolidación en cabeza de la ingeniera Gloria Barrera Lombo. Esto ha permitido resultados más confiables, concretos y rápidos para la obtención de los resultados y la toma de decisiones.</p>
<p>3. Cierre de la reunión.</p>	<p>El Asesor informa que para continuar avanzando en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, es necesario adelantar una reunión con las dependencias involucradas en el Proceso Participación Ciudadana y Comunicación con Partes Interesadas, para activar los siguientes pasos a saber, creación de la campaña de expectativa para ir ambientando la convocatoria a la Rendición de Cuentas macro de la entidad; revisar los mensajes recibidos de los ciudadanos por el correo electrónico de Rendición de Cuentas y definir las acciones para</p>

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN CON EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>  DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  <b>ACTA No. 69</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 6 de 7

<b>DESARROLLO TEMÁTICO</b>	
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
	<p>abordar los puntos del plan de mejoramiento del proceso anterior, para brindar soluciones de transporte a las localidades rurales Usme y Sumapaz, y así contar con mayor presencia de ciudadanos residentes de estas zonas de la capital.</p> <p>Igualmente, hace énfasis en que en lo sucesivo, en los documentos a reportar, se deberá utilizar en la práctica de manera explícita la terminología de la implementación la estrategia de rendición de cuentas.</p>

<b>RELACIÓN DE ANEXOS</b>	
<b>No. De ORDEN</b>	<b>TÍTULO</b>
1.	Planilla de asistencia.

<b>COMPROMISOS</b>			
<b>No. DE COMPROMISO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN</b>
1.	Convocar a la Dirección de Apoyo al Despacho y a la Oficina de Comunicaciones, para la Rendición de Cuentas Institucional.	Director de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.	10-06-2019

<b>LISTADO DE PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA/FIRMA<sup>1</sup></b>
1. JOSELÍN AGUILERA ARDILA	ASESOR	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
2. CATALINA MALDONADO	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

---

 <b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C.	<b>REUNIÓN CON EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA <b>ACTA No. 69</b>	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 7 de 7

<b>LISTADO DE PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA/FIRMA<sup>1</sup></b>
3. VIVIANA RIVERA FONSECA	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
4. HENRY CAMACHO OVALLE	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
5. CLAUDIA MORALES	PROFESIONAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

<b>PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA<sup>2</sup></b>	<b>SECRETARIO<sup>3</sup></b>
FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: JOSELÍN AGUILERA ARDILA	NOMBRE: CLAUDIA MORALES
CARGO: ASESOR DPC y DL	CARGO: PROFESIONAL DPC y DL

Transcribió y elaboró: Claudia Morales

La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.  
No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>2</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

<sup>3</sup> No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

